Betreuungsvertrag

zwischen dem

Förderverein der Kath. Grundschule I Wiesenstraße e.V.,

vertreten durch den Vorstand und den/dem Erziehungsberechtigten

Name/Vorname:
(des/der Erziehungsberechtigten) _____

Straße, Haus-Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon (tagsüber) _____ Tel. (Notfall) _____

wird folgender Vertrag geschlossen: **(Bitte für jedes Kind einen separaten Vertrag ausfüllen)**

Das Kind _____ wird zur Betreuung angemeldet. _____
Name/ Vorname Klasse (im Schuljahr 2021 / 2022)

	Ja	Nein
Das Kind hat (ein) Geschwisterkind(er) in der Betreuung	❑	❑
Sind/Werden Sie Mitglied im Förderverein?	❑	❑

Dieser Vertrag gilt für das gesamte Schuljahr vom 01.08.2021 – 31.7.2022. Das jährliche Gesamt-Betreuungsentgelt wird in 10 gleichen Teilbeträgen jeweils zum Monatsende der Monate September bis Juni fällig. Einen Anspruch auf die gesamte oder teilweise Rückerstattung bei nicht Inanspruchnahme der Betreuungsangebotes oder höherer Gewalt, besteht nicht.
Der Betrag wird jeweils zum Fälligkeitstermin durch Lastschrift eingezogen.

Folgende Betreuungsform wird gewünscht (bitte ankreuzen):

Betreuung nur von 7–8 Uhr [1]	= 28,00 €		Einzug 10 x pro Jahr ❑
„Schule von acht bis eins“	= 61,00 €	(Geschwisterkind [2] 47,00 €),	Einzug 10 x pro Jahr ❑
„Schule von sieben bis eins“ [1]	= 78,00 €	(Geschwisterkind [2] 60,00 €),	Einzug 10 x pro Jahr ❑
„Dreizehn Plus“	= 134,00 €	(Geschwisterkind [2] 101,00 €),	Einzug 10 x pro Jahr ❑
„10 x Dreizehn Plus“	= 82,00 €	(Geschwisterkind [2] 62,00 €),	Einzug 10 x pro Jahr ❑

(10 x pro Monat Betreuung bis 16.30 Uhr, an allen anderen Tagen Betreuung bis 13.00 Uhr)

Die Betreuungsformen „Dreizehn Plus“ können nur zusätzlich zu einer der Betreuungsformen „…bis eins“ ausgewählt werden. Die Entgelte werden addiert und in einem Betrag eingezogen.

Montags bis donnerstags endet die Betreuung um 16.30 Uhr. Freitags endet die Betreuung um 16.00 Uhr. Zusätzlich erfolgt die Betreuung an den beweglichen Ferientagen (außer Rosenmontag). Eine Betreuung in den Schulferien ist in diesem Vertrag nicht eingeschlossen. Informationen über die Ferienbetreuungsangebote werden rechtzeitig bekannt gegeben oder können in der Betreuung erfragt werden.

1) Die Tage, an denen die Betreuung ab 7 Uhr in Anspruch genommen wird, müssen min. 1 Woche vorher angemeldet werden. Bei einer Nicht-Inanspruchnahme bitten wir unbedingt um eine telefonische Absage, um unnötige Personaleinplanungen zu vermeiden.
2) Als Geschwisterkind gilt bei nicht gleichen Verträgen, das Kind mit dem geringeren Betreuungsentgelt.

V.i.S.d.P.
1. Vorsitzende Ulrike Gerards, Tel.: 02152 / 910 52 50
2. Vorsitzender Matthias Markstein
Geschäftsführer Eva Kall
Bankverbindung IBAN: DE77 3206 1414 0508 7460 24, BIC: GENODED1KMP
E-Mail foerderverein@kg-wiesenstrasse.de
E-Mail (Betreuung) betreuung@kg-wiesenstrasse.de
Internet www.kg-wiesenstrasse.de
Finanzamt Kempen Steuer-Nr.: 115/5757/0154
Vereinsregister Amtsgericht Krefeld VR 3597

Für jeden abgeschlossenen Betreuungsvertrag wird eine einmalige Bearbeitungsgebühr von 20,00 € erhoben, die mit dem ersten Beitrag eingezogen wird. Für Mitglieder im Förderverein der Kath. Grundschule I Wiesenstraße e.V. entfällt die Bearbeitungsgebühr.

Um auf geänderte Lebensbedingungen zu reagieren bieten wir Ihnen an, diesen Vertrag auf eine andere Betreuungsform zu wechseln, dies geschieht in Absprache mit dem Vorstand, und ist 4 Wochen im Voraus schriftlich mitzuteilen, ein vertraglicher Anspruch auf den Wechsel besteht hier jedoch nicht.

Während der Betreuungszeiten unterliegen die Kinder der allgemeinen Schulordnung sowie der Regelvereinbarung der Betreuung. Bei Verstößen kann das Kind vorübergehend von der Betreuung ausgeschlossen werden.

Kempen, den _____

_____ _____

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten Unterschrift Vertreter des Fördervereins

Gläubiger-Identifikationsnummer DE24ZZZ00001090205

Mandatsreferenz: MR.100 __ __ __

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige den Förderverein der Kath. Grundschule I Wiesenstraße e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Förderverein der Kath. Grundschule I Wiesenstraße e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

_____

Vorname und Name (Kontoinhaber)

_____

Straße und Hausnummer

_____

Postleitzahl und Ort

_____ BIC __ __ __ __ __ __ __ __ | __ __ __

Kreditinstitut (Name)

IBAN: D E __ __ | __ __ __ __ | __ __ __ __ | __ __ __ __ | __ __ __ __ | __ __

_____

Datum, Ort und Unterschrift

Wenn die Lastschrift nicht eingelöst wird, fällt eine Bankgebühr (z.Zt. min. € 3,00 + ggf. zusätzliche Buchungskosten) an. Die Betreuungskosten und die zusätzlichen Gebühren und Kosten entrichten Sie dann bitte umgehend in bar in der Betreuung (Bitte genauer Betrag im Umschlag mit Namen des Kindes und Betreuungsmonat!).

Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung

Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutzverordnung

Die erhobenen personenbezogenen Daten dienen nur dem Zweck der Durchführung des ordentlichen Geschäftsbetriebs der Betreuung an der GS1 Wiesenstraße, 47906 Kempen.
Eine weitere Nutzung ist ausgeschlossen oder bedarf einer zusätzlichen Einwilligung der/des Betroffenen.

Ich willige ein, dass

- o die personenbezogenen Daten verarbeitet und gespeichert werden dürfen
- o ich telefonisch und schriftlich kontaktiert werden darf

_____ _____
Name Geburtsdatum

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift der/des Betroffenen

Rechte der/des Betroffenen: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, um eine Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit, ohne Angabe von Gründen, von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Vertragspartner übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.